



ORIGINALE

Mod fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: **AREA CULTURA**

SERVIZIO: **BENI CULTURALI**

ASSESSORATO: **SINDACO**

SG: 77 del 09/03/2022

DGC: 82 del 07/03/2022

Cod. allegati: L 1111/1

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 04/03/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 73

OGGETTO: Prelevamento dal fondo di riserva del bilancio di previsione 2022, in regime di esercizio provvisorio, in termini di competenza e di cassa, ai sensi del punto 8.12 dell'Allegato 4.2 del D. Lgs. n. 118/2011, dell'importo di € 213.500,00 per finanziare l'urgente messa in sicurezza di documenti di interesse archivistico conservati presso l'Archivio Storico di San Lorenzo Maggiore e della Torre di Guardia in Castel Nuovo.

Il giorno 10/03/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI:

Maria FILIPPONE
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Vincenzo SANTAGADA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Laura LIETO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

Premesso che:

- ✓ il Comune di Napoli detiene un patrimonio ragguardevole di beni mobili di valore archivistico, di cui una cospicua parte è conservata presso i locali dell'ex Convento di San Lorenzo Maggiore, struttura che, allo stato, presenta gravi problematiche strutturali che ne pregiudicano la regolare funzionalità. Al fine di procedere alla riqualificazione dell'immobile, è stato approvato il progetto esecutivo a cura del Servizio Programma UNESCO e valorizzazione della città storica, da porre a base di gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori riguardante il Recupero e la rifunzionalizzazione del complesso di san Lorenzo Maggiore, che interesserà anche l'Archivio Storico Comunale nell'ambito del "Grande Progetto Centro Storico di Napoli, valorizzazione del sito UNESCO".
- ✓ il convento di San Lorenzo Maggiore oltre ad essere stata la più antica sede della Città di Napoli, ha ospitato la prima raccolta organica di documenti a partire dalla fine del XVI secolo. Attualmente nei locali dell'archivio sono conservati circa 1.800 metri lineari di documenti inerenti all'attività amministrativa del Comune di Napoli dal 1861 all'inizio degli anni Novanta del Novecento. Tali atti non sono consultabili a causa degli importanti problemi strutturali che riguardano tutti i locali d'archivio;
- ✓ al fine di procedere alla consegna dei lavori di riqualificazione dell'immobile è necessario liberare la struttura di tutto il materiale archivistico e documentale presente nei locali di San Lorenzo Maggiore con accesso da vico dei Maiorani;
- ✓ gran parte del suddetto materiale si presenta in uno stato di degrado e consunzione dovuto alle insalubri condizioni igrometriche degli ambienti, alle deiezioni dei volatili che infestano l'immobile e alle percolazioni e alle infiltrazioni di acqua meteorica e che, per poter essere movimentato, è necessario sottoporre a idonea sanificazione;
- ✓ l'archivio del Patrimonio e Demanio del Comune di Napoli è altresì collocato all'interno della Torre di Guardia di Castel Nuovo, che soffre di gravi dissesti statici;
- ✓ a seguito di tali dissesti, è stata disposta l'impraticabilità dei luoghi ove è ospitata la documentazione archivistica del Patrimonio e Demanio del Comune di Napoli;
- ✓ il "Codice dei beni culturali e del paesaggio", approvato con D.Lgs. 42 del 22 gennaio 2004, all'art.30.1, stabilisce, tra l'altro, che gli enti statali e territoriali pubblici, e quindi anche il Comune di Napoli in qualità di ente territoriale, hanno l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza, e all'art 160 e ss, definendo le responsabilità del proprietario e quindi del responsabile dei beni che li detiene in consegna, stabilisce le sanzioni che vanno dal reintegro a proprie spese sino al pagamento della somma necessaria al ripristino;

Considerato che:

- ✓ la consistenza del materiale archivistico da mettere in sicurezza, necessitante di interventi di sanificazione, pulizia e conservazione, oltre che di trasferimento presso un idoneo luogo di deposito temporaneo, è di circa 1.800 metri lineari in San Lorenzo e di circa 130 metri lineari in Castel Nuovo;
- ✓ tale attività risulta necessaria, oltre che per la salvaguardia dei beni archivistici mobili, anche per poter procedere alla consegna e ultimazione dei lavori di Recupero e rifunzionalizzazione del complesso di san Lorenzo Maggiore nei tempi previsti dal finanziamento POR Campania FESR 2007/2013 – Asse VI – Obiettivo operativo 6.2;
- ✓ l'ulteriore permanenza del materiale presso l'immobile fatiscente di vico dei Maiorani, le cui coperture risultano in molti punti completamente permeabili all'acqua meteorica, con diffusi fenomeni percolativi all'interno dell'aula di consultazione e deposito che stanno accentuando il fenomeno di degrado del materiale cartaceo;
- ✓ il materiale custodito nella Torre di Guardia di Castel Nuovo non può essere fruito e/o consultato in considerazione dell'impraticabilità dei luoghi, ed è soggetto a rischio di deterioramento per ulteriore danneggiamento della struttura;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

- ✓ la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania ha già effettuato una serie di sopralluoghi e dato indicazioni per un urgente intervento di salvaguardia dei beni archivistici custoditi all'interno degli immobili fatiscenti, sollecitando l'amministrazione comunale con diverse comunicazioni, prescrizioni e conferenze dei servizi;
- ✓ da una disamina dei capitoli dati in dotazione all'Area Cultura non sono presenti stanziamenti finalizzati alla messa in sicurezza e al trasferimento dei beni archivistici sopra citati, si rende necessario, ricorrere al prelevamento, dal Fondo di Riserva della somma di € 213.500,00 per avviare tutte le procedure amministrative utili a scongiurare conseguenti gravi danni per l'Ente.

Rilevato che:

- ✓ gli interventi di manutenzione e restauro sui beni culturali mobili devono essere eseguiti in via esclusiva da coloro che sono restauratori di beni culturali ai sensi della normativa in materia (art. 29 c. 6 del Codice dei Beni Culturali), previa autorizzazione della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del comune di Napoli già informalmente notiziata;
- ✓ l'attività di cui trattasi risulta prodromica alla valutazione patrimoniale dei beni di valore storico-artistico da compiersi da parte di apposita commissione tecnica, per poi successivamente procedere all'attivazione di una giusta assicurazione dei beni stessi con conseguente aggiornamento incrementale del complessivo patrimonio dell'ente;
- ✓ il Servizio Beni Culturali ha redatto un'analisi delle problematiche più urgenti e improcrastinabili relative alla salvaguardia dei documenti di maggiore rilevanza storico-artistica, databili dalla seconda metà del secolo XIX risultanti in uno stato di conservazione "cattivo", e predisposto un progetto preliminare di messa in sicurezza (**ALLEGATO 1**);
- ✓ gli interventi sui documenti ritenuti necessari ed indifferibili consistono, sommariamente, nelle seguenti operazioni: pretrattamento, inscatolamento, spolveratura, sanificazione, stoccaggio, trasferimento presso luogo di deposito;
- ✓ in considerazione della collocazione del materiale, sarà necessario prevedere anche l'utilizzo di piattaforme elevatrici, nonché di idonei mezzi di trasporto;

Lette le note:

- ✓ PG/2019/1000974 in data 11.12.2019 a firma del Soprintendente Archivistico e Bibliografico della Campania avente ad oggetto: *"D.Lgs 22 gennaio 2004 n. 42 art. 19 c.1. archivio Storico Comune di Napoli – Sede San Lorenzo, vico de' Maiorani, 45. Accesso protetto con personale VV.FF. 16 dicembre 2019, ore 10.00"*
- ✓ PG/2019/1015028 in data 17.12.2019 a firma del Soprintendente Archivistico e Bibliografico della Campania avente ad oggetto: *"D.lgs 22 gennaio 2004 n. 42 art. 19 c.1 archivio Storico Comune di Napoli – Sede Torre della Guardia in Castel Nuovo. Accesso protetto con personale VV.FF. 20 dicembre 2019, Ore 10.00"*
- ✓ PG/2019/1037357 in data 27.12.2019 a firma del Soprintendente Archivistico e Bibliografico della Campania avente ad oggetto: *"Prescrizioni per Archivio storico Comune di Napoli"*;
- ✓ PG/2022/153821 in data 25.02.2022 a firma del Soprintendente Archivistico e Bibliografico della Campania avente ad oggetto: *"Archivio storico Comune di Napoli. Sedi di San Lorenzo Maggiore e di Torre di Guardia a Castelnuovo. Richiesta informazioni"*

Tenuto conto:

- ✓ che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024, da parte degli Enti Locali, è stato prorogato al 31 maggio 2022;
- ✓ del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e, in particolare: *"Il paragrafo 8.12"*, a mente del quale, considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (*quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente*) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente. A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio in corso, il limite

Il Segretario Generale
D.ssa Monica Cinque



massimo di accantonamento al fondo di riserva è ridotto dell'importo del fondo di riserva utilizzato nel corso dell'esercizio provvisorio;

- ✓ dell'art 166 c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 che consente di utilizzare il fondo di riserva, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio;
- ✓ del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli.

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 16 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il N. L1111/2022/1:

- Documento 1: Relazione Tecnica di Progetto
- Documento 2: nota prot. PG/2019/1000974 in data 11.12.2019
- Documento 3: nota prot. PG/2019/1015028 in data 17.12.2019
- Documento 4: nota prot. PG/2019/1037357 in data 27.12.2019
- Documento 5: nota prot. PG/2022/153821 in data 25.02.2022

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Responsabile dell'Area Cultura
nonché Dirigente del Servizio Beni Culturali
dott. Massimo Pacifico

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

a) di autorizzare, in regime di esercizio provvisorio 2022, il prelevamento dal Fondo di Riserva, capitolo 42300/2 codice di bilancio missione 20, programma 10, Titolo I, macroaggregato 10 per € 213.500,00 per finanziare l'improcrastinabile messa in sicurezza dei beni archivistici e storico-artistici conservati presso le strutture di San Lorenzo Maggiore e Torre di Guardia, che necessitano di urgenti interventi di riqualificazione e consolidamento, anche al fine di evitare ulteriori gravi danni al patrimonio dell'Ente e per poter eseguire i lavori di recupero e rifunzionalizzazione dell'immobile oggetto di finanziamento per il "Grande Progetto Centro Storico di Napoli, valorizzazione del sito UNESCO";

b) incrementare, in termini di competenza e di cassa, per € 213.500,00 nel seguente modo:

- ✓ la missione 05, il programma 01 – Titolo I – macroaggregato 03 piano dei conti finanziario 1.03.02.99.999, di € 158.600,00 per l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa da denominare "Prestazioni di servizi per la messa in sicurezza ed il trasferimento dei beni archivistici e storico-artistici custoditi negli Archivi Storici di San Lorenzo Maggiore e Torre di Guardia" da assegnare

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

al Servizio Beni Culturali (ARCT1111);

- ✓ la missione 05, il programma 01 – Titolo I – macroaggregato 03 piano dei conti finanziario 1.03.02.05.999, di € **54.900,00** per l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa da denominare *"Canoni per l'affitto di spazi e/o locali per la custodia e il deposito temporaneo di documenti di interesse archivistico da rendere fruibili alla pubblica consultazione"* da assegnare al Servizio Beni Culturali (ARCT1111).
- c) di dare comunicazione al Consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art.166, del comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Sindaco
prof. ing. Gaetano Manfredi

Il Responsabile dell'Area Cultura
nonché Dirigente del Servizio Beni Culturali
dott. Massimo Pacificio

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 04/03/2022, AVENTE AD OGGETTO: Prelevamento dal fondo di riserva del bilancio di previsione 2022, in regime di esercizio provvisorio, in termini di competenza e di cassa, ai sensi del punto 8.12 dell'Allegato 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, dell'importo di € 213.500,00 per finanziare l'urgente messa in sicurezza di documenti di interesse archivistico conservati presso l'Archivio Storico di San Lorenzo Maggiore e della Torre di Guardia in Castel Nuovo.

Il Dirigente del Servizio esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 7/3/2022

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 07/03/2022 e protocollata con il n. DEC/2022/82 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

parere allegato

Addì, 8/3/2022

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]

PROG 2237
VAL 54
E



7
-
PROPOSTA di DELIBERAZIONE del SERVIZIO BENI CULTURALI - PROT. N. 1
del 4/3/2022 (DGC/2022/82 del 7/03/2022)

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Premesso che con il presente provvedimento si intende finanziare la spesa per interventi urgenti su materiale archivistico.

Dato atto che l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio, ai sensi del paragrafo 8.12 del Principio contabile concernente la competenza finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. 118/2011), ha quale esclusivo presupposto le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente nella relazione istruttoria, il quale ha verificato la riconducibilità della finalità del proposto prelievo alle fattispecie previste dal citato paragrafo 8.12.

Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 9/3/2022

La Ragioniere Generale
Claudia Gargiulo

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Si propone di autorizzare un prelevamento dal fondo di riserva, esercizio provvisorio 2022, di € 213.500,00 per il finanziamento dell'improcrastinabile messa in sicurezza dei beni archivistici e storico-artistici conservati presso le strutture di San Lorenzo Maggiore e Torre di Guardia di Castel Nuovo e per gli urgenti interventi di riqualificazione e consolidamento sulle medesime strutture immobiliari.

Il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è "favorevole".

Il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è espresso, del pari, in senso "favorevole", sul presupposto della relazione istruttoria del dirigente proponente, il quale ha verificato la riconducibilità della finalità del prelievo alle fattispecie previste dal principio contabile concernente la competenza finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, paragrafo 8.12).

Come dichiarato nella parte narrativa della proposta, il prelievo dal fondo di riserva si rende necessario per una complessiva azione di salvaguardia del patrimonio mobile e immobile dei beni archivistici del Comune che, ai sensi del Codice dei Beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004), costituisce un obbligo dell'ente proprietario.

Si richiamano:

- l'art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: *"Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti."*;
- l'art. 176 del Tuel n. 267/2000: *I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;*
- il paragrafo 8.12 dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, in cui si prevede che *"[...] nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente."*;

Spetta, alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto e alla stregua del risultato dell'istruttoria svolta dall'ufficio proponente, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

VISTO:
Il Sindaco

Monica Cinque
caio

Deliberazione di G. C. n. 73 del 10.3.22 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 14/03/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....